

نحوه تهیه گزارش پایانی کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی

۱- صفحه عنوان (در این صفحه نام دانشگاه- دانشکده - استاد راهنما- نام دانشجو - محل کارآموزی و سال تحصیلی موضوع کارآموزی درج میشود)

دانشگاه آزاداسلامی - واحد پزشکی تهران
دانشکده بهداشت
مثال موضوع: بررسی کارآموزی ومشکلات بهره برداری تصفیه خانه آب کن
محل کارآموزی شرکت فناوری آب
استاد راهنما: دکتر
دانشجو:
سال تحصیلی ۸۷-۸۶

۲- چکیده: در دو صفحه خلاصه ای از کل کارآموزی درج می شود در این دو صفحه به نکاتی مثل محل کارآموزی عمده ترین اقداماتی که انجام شده، مشکلاتی که با آن برخورد شده، راه حلها و... نوشته خواهد شد. (اگر دانشجو لازم می داند از افرادی تشکر و قدردانی می کند می تواند در یک یا دو صفحه تشکر خود را نوشته و بعد از چکیده قرار دهد.

۳- فهرست مطالب (از روی متن اصلی تهیه خواهد شد)
فهرست جداول - عکسها - نمودارها هم اگر باشد جداگانه اضافه میشود.
شروع گزارش اصلی (متن)

عنوان فصل : مقدمه (Introduction)

۴- مقدمه (درمورد موضوع کارآموزی، اهمیت آن، ارتباط با رشته، فواید انجام آن ، عوامل موثر بر ایجاد مشکل یا حل آن و...) حدود ۲الی ۵ صفحه

عنوان فصل: مطالعات کتابخانه ای (Literature review)

۵- مروری بر مطالعات که در این قسمت دانشجو باید به کتابخانه ، اینترنت و... مراجعه کند واطلاعاتی درخصوص زمینه کارآموزی خود تهیه کند وبنویسد به طوری که اگر این نوشته ها را به هرفرد دیگری ارائه کنیم بتواند درک کند که زمینه کارآموزی چه بوده وچرا اهمیت دارد (این قست از ۱۰ الی ۵۰ صفحه می تواند تغییر داشته باشد)
در این قسمت تمام مطالب باید دارای رفرنس باشد ورفرنس نویسی به دقت رعایت شود (مطابق آنچه در روش تحقیق انجام می شود و دانشجویان باید آن را بدانند و رعایت کنند)

عنوان فصل : روش انجام کار (Material and methods)

۶- در این قسمت دانشجو باید کلیه کارهایی که در طول دوره انجام داده (از ورود و خروج، شرکت در جلسات و کمیسیونها، بازدیدها، آموزشها، نمونه گیریها، آزمایشات، تحقیقات و...) را بنویسد. اگر کارهایی را دانشجو در طول دوره چندبار تکرار کرده کافی است یکبار با جزئیات بنویسد و اگر تغییراتی در دفعات بعد وجود داشته آنها را ذکر کند. به عبارت دیگر در این قسمت باید هرآنچه دیده یا شنیده یا انجام داده را ذکر کرده و مورد بررسی قرار دهد.

۷- عنوان فصل: نتایج (Results)

در این قسمت نتایج، آمار، اعداد بدون بحث و بررسی آورده می شود به عبارت دیگر ماحصل آنچه را انجام داده بدون بحث ارائه می نماید. در این فصل افرادی که کار آزمایشگاهی یا پرسشنامه ای یا اندازه گیری داشتند باید اطلاعات خود را در جداول خاصی تنظیم و ارائه کنند. برای افرادی که کارشان بازدید یا مشاهده بوده باید جداول مشاهدات یا بازدیدها آورده شود (حدود ۲ الی ۱۰ صفحه)

۸- عنوان فصل: بحث، نتیجه گیری، پیشنهادات و راهکارها.

در این قسمت هرآنچه برای دانشجو جالب بوده یا منجر به کسب نتیجه ای خاص شده را به بحث می گذارد با سایر کشورها یا استانها یا تحقیقات مشابه مقایسه و جمع بندی خود را ارائه می کند و اگر پیشنهادی هم دارد در انتها می نویسد (۲ تا ۵ صفحه)

۹- عنوان: منابع و مآخذ منابع باید مطابق فرمت صحیح در گزارش آورده شود دانشجویانی که از منابع جدید ۲۰۰۷ یا ۱۳۸۶ استفاده کرده باشند از امتیاز بیشتری برخوردار خواهند بود.

۱۰- پیوسته: چنانچه در گزارش دانشجو مواردی بوده که نیاز به جداولی یا پیوستههایی بوده در این قسمت قرار می گیرد.

نکته ۱: نمره نهایی کارآموزی از جمع نمرات دوره شامل کار درمحل کارآموزی (که در فرم ارزشیابی درج می شود)، کلاسها و کارگاههای آموزشی داخل دانشکده، گزارش نهایی و امتحان پایانی استخراج می شود. نمره پایانی گزارشرا استاد راهنمای هر دانشجو تعیین خواهد کرد و دانشجویان باید کار خود را در حضور استاد راهنما و سایر اساتید و دانشجویان بصورت شفاهی، مذاکره، پانل، سخنرانی و ... ارائه نماید. نظر اساتید گروه و استاد راهنمای دانشجو در این قسمت و گزارش نهایی کتبی تعیین کننده این بخش از نمرات دانشجو خواهد بود.

نکته ۲: علاوه بر گزارش نهایی دانشجویان باید در فرمهای گزارش روزانه، گزارش کارهای خود را با دقت درج کنند. درج اطلاعات محل کارآموزی در طی هر روز ضروری است ولی برای روزهایی که کلاسها و کارگاههای آموزشی در دانشکده بوده ضرورت ندارد.

هر برگ باید دارای امضای دانشجو بوده و اگر لازم باشد توضیحاتی را بدهد می تواند روی فرمها درج کند.

فرمهای هفتگی باید در پایان هر ماه به آموزش دانشکده داده شود.

توجه: عدم حضور در کارگاههای آموزشی و اخذ نمره مربوطه، عدم ارائه شفاهی کارآموزی به صورت شفاهی و سخنرانی باعث ناتمام ماندن نمره نهایی خواهد شد ضمن اینکه سقف حداکثر نمره در این شرایط از ۲۰ نخواهد بود (مثلاً با نظر گروه حداکثر نمره ۱۶ از ۲۰ منظور خواهد شد).