

دستورالعمل حمایت از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

مقدمه :

سازمان بازرسی کل کشور در جهت نیل به اهداف توسعه‌ای و به منظور بهره‌گیری از توان و ظرفیت بالقوه دانشگاه ها و تشویق دانشجویان به انجام تحقیقات و پروژه های کاربردی مورد نیاز حوزه نظارت، بازرسی و مبارزه با فساد از رساله های دانشجویان دکتری و پایان نامه های کارشناسی ارشد حمایت به عمل می‌آورد. شناسایی و استفاده از ظرفیت و توانمندی اساتید و دانشجویان مستعد و علاقمند، هدایت و بهره‌برداری از نتایج پژوهش های دانشگاهی و ارتقای اثربخشی آنها مهمترین اهداف این طرح است.

ضوابط حمایت از پایان نامه ها :

۱- موضوع پایان نامه باید در زمینه های مرتبط با اهداف و رسالت سازمان بازرسی کل کشور باشد.

۲- پایان نامه قبلاً انجام نشده باشد.

۳- عنوان پایان نامه هایی که موافقت کتبی یکی از معاونتها و ادارات کل سازمان را داشته باشد از اولویت برخوردار خواهند بود.

۴- مبلغ حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد بین ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مبلغ حمایت از رساله های دکتری بین ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال متغیر می‌باشد. تصمیم‌گیری در خصوص رقم حمایتی بسته به کیفیت پروپوزال و نیاز سازمان در اختیار شورای پژوهشی سازمان می‌باشد که پس از عقد قرارداد و برابر شرایط مندرج در آن پرداخت می‌شود.

۵- دانشجو باید در تدوین نسخه نهایی پایان نامه موارد زیر را لحاظ نماید :

- در ابتدای پایان نامه از سازمان و حمایت آن در یک صفحه مجزا تقدیر نماید.

- در مقالات مستخرج از پایان نامه، در بخش تقدیر و تشکر، از سازمان به نحو مقتضی قدردانی شود. در مقالات لاتین در بخش Acknowledgement به طریق مشابه عمل شود. شماره قرارداد ذکر شده و دقت شود که نام لاتین سازمان به صورت General Inspection Organization (GIO) آورده شود.

۶- تمام حقوق و امتیازات مادی و معنوی حاصل از اجرای قرارداد مربوط به حمایت از پایان نامه، چه در زمان اجرا و چه پس از آن، متعلق به طرفین قرارداد است و هر یک از طرفین با کسب موافقت طرف دیگر مجاز به استفاده از آن می‌باشند.

۷- چنانچه دانشجو بتواند مقاله مستخرج از پایان نامه را به نام سازمان و دانشگاه به چاپ برساند، علاوه بر مفاد قرارداد به شرح ذیل مورد تشویق مالی سازمان قرار می‌گیرد :

مقاله علمی پژوهشی (ریال)	مقاله علمی ترویجی (ریال)	مقاله ISI (ریال)	درجه مجله
۱/۲۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰	میزان پاداش

تذکر ۱ : سقف مقالات علمی پژوهشی تا سه مورد و مقالات علمی ترویجی تا دو مورد می‌باشد.
تذکر ۲ : تاریخ پذیرش مقاله باید حداکثر تا ۶ ماه پس از انقضای قرارداد باشد.
تبصره : چنانچه مؤلف بیش از یک نفر باشد، حسب تشخیص مؤلف اصلی، حق الزحمه پرداختی به همان نسبت تسهیم خواهد شد.
فرآیند حمایت از پایان نامه‌ها :

- ۱- اولویت های پژوهشی سازمان هر ساله به کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعلام می‌گردد. علاقمندان می‌توانند برای دریافت عناوین به سایت سازمان نیز مراجعه نمایند.
- ۲- دانشجو پس از انتخاب موضوع و استاد راهنما، فرم پروپوزال را تکمیل و جهت بررسی و اعلام نظر به مرکز پژوهش و برنامه‌ریزی ارائه می‌دهد.
توجه ۱ : فرم پروپوزال در سایت سازمان قابل دسترسی می‌باشد.
توجه ۲ : دانشجویان متقاضی می‌بایستی جهت انتخاب موضوع، با کارشناسان معاونت پژوهشی مرکز پژوهش و برنامه‌ریزی تعامل برقرار نمایند.
توجه ۳ : دانشجو در صورت تمایل می‌تواند پژوهشگران سازمان را که حائز شرایط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز ضوابط دانشگاه باشند، به عنوان استاد راهنما و یا استاد مشاور پیشنهاد نمایند.
- ۳- در صورت لزوم دانشجو می‌باید با هماهنگی معاونت پژوهشی مرکز، جهت دفاع از پروپوزال خود در جلسه شورای پژوهشی سازمان که به همین منظور تشکیل می‌شود شرکت نماید.
- ۴- در صورت تأیید نهایی پروپوزال ، دانشجو پیگیری لازم جهت نهایی کردن پایان نامه در دانشگاه را انجام داده و نتیجه را به اطلاع سازمان می‌رساند.
- توجه ۴ : پس از نهایی شدن شرح خدمات پایان نامه در دانشگاه، چنانچه تغییراتی بوجود آید که مورد تأیید شورای پژوهشی سازمان نباشد ، سازمان از حمایت پایان نامه اجتناب می‌کند.
- ۵- پس از نهایی شدن موضوع در دانشگاه، سازمان جهت حمایت از پایان نامه با دانشجو توافقنامه حمایت از پایان نامه تحصیلی را منعقد می‌نماید.
- ۶- دانشجو پس از تدوین پایان نامه مطابق با مقررات دانشگاه، یک نسخه نهایی از آن را برای بررسی به سازمان ارسال می‌نماید.
- ۷- سازمان در صورت لزوم، فردی را به عنوان نماینده به دانشجو معرفی نموده تا دانشجو وی را مطابق با ضوابط دانشگاه، بعنوان یکی از داوران پایان نامه به دانشگاه معرفی نماید.

- ۸- پس از برگزاری جلسه دفاعیه در دانشگاه، دانشجو کلیه اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاعیه را در پایان نامه اعمال نموده و خاتمه پایان نامه را به همراه مدارک لازم مطابق با قرارداد، به مرکز پژوهش و برنامه ریزی سازمان اعلام می نماید. این مدارک عبارتند از :
- یک نسخه از خلاصه و چکیده پایان نامه به دو زبان فارسی و انگلیسی
 - یک نسخه مقاله مستخرج از پایان نامه و ارائه مدرک پذیرش مجلات علمی - پژوهشی و یا علمی - ترویجی معتبر جهت چاپ
 - دو نسخه کتبی از پایان نامه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه
- تذکر ۱: در صورت لزوم دانشجو می باید از نتایج پایان نامه خود، جلسه سخنرانی پژوهشی را در سازمان جهت اطلاع رسانی برگزار نماید.
- تذکر ۲: دانشجو باید پیگیری های لازم را جهت دریافت مجوز چاپ پایان نامه با نام سازمان را بعمل آورد.
- ۹- سازمان پس از بررسی و تأیید مدارک، (حداکثر ظرف مدت یک ماه) قرارداد را خاتمه یافته اعلام نموده و مطابق ضوابط نسبت به تکمیل مراحل پرداخت حق الزحمه و تسویه با دانشجو اقدام می کند.

غلامحسین بلندیان

معاونت برنامه ریزی و مدیریت منابع